

Số: 1125 /TB-SKHCN

Cần Thơ, ngày 30 tháng 10 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp thành phố năm 2020 (đợt 2)

Căn cứ Quyết định số 2535/QĐ-UBND ngày 23/10/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc phê duyệt nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp thành phố thực hiện năm 2020 (đợt 2),

Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Cần Thơ kính mời các tổ chức và cá nhân có đủ điều kiện và năng lực tham gia đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ năm 2020 (đợt 2) như sau:

Tên dự án khoa học công nghệ: Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ đăng ký và truy xuất nguồn gốc sản phẩm hàng hóa của thành phố Cần Thơ

Mục tiêu:

- Xây mô hình cơ sở dữ liệu phục vụ cho việc đăng ký và truy xuất nguồn gốc các sản phẩm hàng hóa của thành phố Cần Thơ dựa trên mã QRCode.
- Xây dựng hệ thống thông tin và các công cụ hỗ trợ phục vụ đăng ký và truy xuất nguồn gốc các sản phẩm hàng hóa của thành phố Cần Thơ dựa trên mã QRCode.
- Triển khai thử nghiệm đăng ký nguồn gốc cho 10 sản phẩm hàng hóa của thành phố Cần Thơ.

Sản phẩm dự kiến:

- Mô hình cơ sở dữ liệu phục vụ cho việc đăng ký và truy xuất nguồn gốc các sản phẩm của thành phố Cần Thơ dựa trên mã QRCode.
- Công thông tin và phần mềm ứng dụng trên điện thoại di động thông minh cho phép đăng ký và truy xuất nguồn gốc các sản phẩm hàng hóa của thành phố Cần Thơ dựa trên mã QRCode.
- Dữ liệu của ít nhất 10 sản phẩm hàng hóa của thành phố được đưa vào cơ sở dữ liệu.
- Đánh giá mức độ đáp ứng của giải pháp bởi người dùng.

Thành phần hồ sơ dự tuyển: (Biểu mẫu đính kèm)

1. Bản sao giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ (nếu có);
2. Đơn đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp thành phố (mẫu C1-1-ĐƠN).
3. Thuyết minh đề tài nghiên cứu ứng dụng và phát triển công nghệ theo biểu C1-2a-TMĐTCN; đề tài nghiên cứu khoa học xã hội và nhân văn theo biểu C1-2b-TMĐTXH; đề án khoa học theo biểu C1-2c-TMĐA; dự án sản

xuất thử nghiệm theo biểu C1-2d-TMDASXTN và dự án khoa học và công nghệ theo biểu C1-2e-TMDAKHCN.

4. Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì theo biểu C1-3-LLTC
5. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và cá nhân đăng ký thực hiện chính theo biểu C1-4-LLCN.
6. Sơ yếu lý lịch khoa học của chuyên gia nước ngoài kèm theo giấy xác nhận về mức lương chuyên gia (nếu có thuê chuyên gia nước ngoài).
7. Văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức đăng ký phối hợp nghiên cứu theo biểu C1-5-PHNC (nếu có).
8. Văn bản chứng minh năng lực về nhân lực khoa học công nghệ, trang thiết bị của đơn vị phối hợp và khả năng huy động vốn từ nguồn khác để thực hiện nhiệm vụ (nếu có đơn vị phối hợp, huy động vốn từ nguồn khác).

Số lượng hồ sơ: Bộ hồ sơ gồm **một (01) bộ hồ sơ gốc** (có đóng dấu và chữ ký trực tiếp) được in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman), cỡ chữ 14 và **một (01) bản điện tử** của bộ hồ sơ, tất cả được đóng gói trong một túi hồ sơ kín (**có niêm phong**) và ghi rõ ở bên ngoài các nội dung sau:

1. Tên nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp thành phố (tên, mã số của chương trình - nếu có);
2. Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì và tổ chức tham gia phối hợp thực hiện (chỉ ghi danh sách tổ chức đã có xác nhận tham gia phối hợp);
3. Họ tên của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và danh sách cá nhân tham gia chính thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ;
4. Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

Nơi nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Cần Thơ (số 02 Lý Thường Kiệt, phường Tân An, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ).

Thời gian nhận hồ sơ: đến 17 giờ ngày 30/11/2019.

Mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Cần Thơ, **Điện thoại:** 07103.821.913, **Fax:** 07103.821.471, **Email:** sokhcn@cantho.gov.vn.

Nơi nhận:

- TT. Thông tin KH&CN (Thông báo trên website Sở KH&CN);
- TT Ứng dụng Tiên bộ KH&CN;
- Viện, Trường, Sở ngành TP. CT;
- Lưu: VT, QLKH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Hoài Phương